

**Anagrafica Ente**

Codice Fiscale 97088690587

Denominazione APURIMAC

Link Rendiconto

Data Ultimo Aggiornamento 08-01-2025

Link Rendiconto

Presentazione Ente

APURIMAC ETS, ORGANIZZAZIONE NON PROFIT DI VOLONTARIATO DI ISPIRAZIONE CRISTIANA, IN SUPPORTO ALLE MISSIONI AGOSTINIANE, ATTRAVERSO L'IMPEGNO, LA MOTIVAZIONE, LA TRASPARENZA E LA PROFESSIONALITÀ VUOLE CONTRIBUIRE A GARANTIRE E A DIFFONDERE I DIRITTI UMANI ALLE PERSONE VULNERABILI, SVANTAGGIATE E DIMENTICATE CHE VIVONO NELLE "PERIFERIE ESISTENZIALI", UTILIZZANDO TUTTI GLI STRUMENTI NECESSARI PER ASSICURARE LORO FUTURO E OPPORTUNITÀ. È UN'ASSOCIAZIONE NON PROFIT DI VOLONTARIATO DI ISPIRAZIONE CRISTIANA CHE COSTITUISCE UNO STRUMENTO DI PROMOZIONE UMANA E SOCIALE PER LA MISSIONE PROPRIA DELL'ORDINE AGOSTINIANO. SI OCCUPA DI COOPERAZIONE E SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE E NAZIONALE CON L'OBIETTIVO DI PORTARE UN CAMBIAMENTO SOCIALE POSITIVO SUL TERRITORIO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI PIÙ VULNERABILI. OPERA IN PERÙ, ITALIA E NIGER. È RICONOSCIUTA DAL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DAL 2003 E DAL 2023 È ISCRITTA AL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (RUNTS), CHE ASSICURA LA PIENA TRASPARENZA DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS). PER GARANTIRE DIRITTI IN TUTTE LE PERIFERIE IN CUI OPERA, APURIMAC ETS AGISCE NEL QUADRO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILI INDICATI NELL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE SOTTOSCRITTA DAI GOVERNI DEI 193 STATI MEMBRI DELLE NAZIONI UNITE.

**Sede Legale**

|           |                           |        |                              |
|-----------|---------------------------|--------|------------------------------|
| Provincia | ROMA                      | Comune | ROMA                         |
| Indirizzo | PIAZZA DEL POPOLO, 12     | CAP    | 00187                        |
| Telefono1 | 3480627551                | Email1 | DIREZIONE@APURIMAC.IT        |
| Telefono2 |                           | Email2 |                              |
| Telefono3 |                           | Email3 | CHIARALOMBARDI1990@GMAIL.COM |
| Pec       | APURIMACONLUS@POSTCERT.IT |        |                              |

**Sede Operativa Principale**

|           |                                |        |                      |
|-----------|--------------------------------|--------|----------------------|
| Provincia | ROMA                           | Comune | ROMA                 |
| Indirizzo | VIALE GABRIELE D'ANNUNZIO, 101 | CAP    | 00187                |
| Telefono1 | 3489320717                     | Email1 | PROGETTI@APURIMAC.IT |
| Telefono2 |                                | Email2 |                      |

Telefono3

Email3

**Dati Legale Rappresentante**

|                 |        |                  |         |
|-----------------|--------|------------------|---------|
| Codice Fiscale  | *****  |                  |         |
| Data di Nascita | *****  | Sesso            | *****   |
| Nome            | PIETRO | Cognome          | BELLINI |
| Cittadinaza     | *****  | Stato di Nascita | *****   |
| Comune          | *****  | Città            | *****   |

**Domicilio Elettivo**

|           |       |           |       |
|-----------|-------|-----------|-------|
| Provincia | ***** | Comune    | ***** |
| Indirizzo | ***** | CAP       | ***** |
| Telefono1 | ***** | Telefono2 | ***** |
| Telefono3 | ***** | Email     | ***** |
| Pec       | ***** |           |       |

**Rendiconto Delle Spese**

|                |      |                   |            |                 |            |
|----------------|------|-------------------|------------|-----------------|------------|
| Anno Esercizio | 2022 | Importo Percepito | €42.347,69 | Data Percezione | 12-12-2023 |
|----------------|------|-------------------|------------|-----------------|------------|

---

**Spese Da Rendicontare**

| Tipo Spesa | Risorse Umane | Importo | €14.244,82 |
|------------|---------------|---------|------------|
|------------|---------------|---------|------------|

Relazione Illustrativa

Nell'ambito del contributo 5 per mille, anno finanziario 2022, sono stati pagati quote parte dei salari dello staff della sede italiana coinvolto tanto nelle attività di coordinamento del progetto Costruendo la parità, comunità locali contro la violenza di genere a Cusco quanto in attività di ricerca e redazione di nuove proposte progettuali. Le risorse umane hanno inoltre collaborato all'organizzazione dell'evento territoriale sulla GBV e in attività di raccolta fondi.

Di seguito elenco dei costi sostenuti:

08/02/2024

1.000,00

Quota parte stipendio gennaio 2024 – Vittorio VILLA (Direttore)

Attività di coordinamento del progetto Costruendo la parità, comunità locali contro la violenza di genere a Cusco

08/04/2024

1.000,00

Quota parte stipendio marzo 2024 – Vittorio VILLA (Direttore)

Attività di coordinamento del progetto Costruendo la parità, comunità locali contro la violenza di genere a Cusco

08/08/2024

1.000,00

Quota parte stipendio luglio 2024 – Vittorio VILLA (Direttore)

Attività di coordinamento del progetto Costruendo la parità, comunità locali contro la violenza di genere a Cusco

13/09/2024 244,82

Quota parte stipendio agosto 2024 – Vittorio VILLA (Direttore)

Attività di coordinamento del progetto Costruendo la parità, comunità locali contro la violenza di genere a Cusco

09/10/2024

1.000,00

Quota parte stipendio settembre 2024 – Vittorio VILLA (Direttore)

Attività di coordinamento del progetto Costruendo la parità, comunità locali contro la violenza di genere a Cusco

07/11/2024 1.000,00

Quota parte stipendio ottobre 2024 – Vittorio VILLA (Direttore)

Attività di coordinamento del progetto Costruendo la parità, comunità locali contro la violenza di genere a Cusco

09/12/2024

1.000,00

Quota parte stipendio novembre 2024 – Vittorio VILLA (Direttore)

Attività di coordinamento del progetto Costruendo la parità, comunità locali contro la violenza di genere a Cusco

08/05/2024 500,00

Quota parte stipendio aprile 2024 – Chiara LOMBARDI

(Resp.Progetti)

Attività di ricerca, raccolta dati, studio di fattibilità e redazione di nuove proposte

progettuali

07/06/2024 500,00

Quota parte stipendio maggio 2024 – Chiara LOMBARDI

(Resp.Progetti)

Attività di ricerca, raccolta dati, studio di fattibilità e redazione di nuove proposte

progettuali

09/07/2024 500,00

Quota parte stipendio giugno 2024 – Chiara LOMBARDI

(Resp.Progetti)

Attività di ricerca, raccolta dati, studio di fattibilità e redazione di nuove proposte

progettuali

09/08/2024 500,00

Quota parte stipendio luglio 2024 – Chiara LOMBARDI

(Resp.Progetti)

Attività di ricerca, raccolta dati, studio di fattibilità e redazione di nuove proposte

progettuali

13/09/2024 500,00

Quota parte stipendio agosto 2024 – Chiara LOMBARDI

(Resp.Progetti)

Attività di ricerca, raccolta dati, studio di fattibilità e redazione di nuove proposte

progettuali

09/10/2024 500,00

Quota parte stipendio settembre 2024 – Chiara LOMBARDI

(Resp.Progetti)

Attività di ricerca, raccolta dati, studio di fattibilità e redazione di nuove proposte

progettuali

07/11/2024500,00Quota parte stipendio ottobre 2024 – Chiara LOMBARDI  
(Resp.Progetti)  
Attività di ricerca, raccolta dati, studio di fattibilità e redazione di nuove proposte progettuali

09/12/2024500,00Quota parte stipendio novembre 2024 – Chiara LOMBARDI  
(Resp.Progetti)  
Attività di ricerca, raccolta dati, studio di fattibilità e redazione di nuove proposte progettuali

08/05/2024500,00Quota parte stipendio aprile 2024 – Silvia DEPLANO (Relazioni Esterne)  
Organizzazione delle campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi “Casi Critici Bambini” e organizzazione della campagna Lasciti.

07/06/2024500,00Quota parte stipendio maggio 2024 – Silvia DEPLANO (Relazioni Esterne)  
Organizzazione delle campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi “Casi Critici Bambini” e organizzazione della campagna Lasciti.

09/07/2024500,00Quota parte stipendio giugno 2024 – Silvia DEPLANO (Relazioni Esterne)  
Organizzazione delle campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi “Casi Critici Bambini” e organizzazione della campagna Lasciti.

09/08/2024500,00Quota parte stipendio luglio 2024 – Silvia DEPLANO (Relazioni Esterne)  
Organizzazione dell’evento territoriale sulla GBV (mostra fotografica e tavola rotonda) e in attività di raccolta fondi.

13/09/2024500,00Quota parte stipendio agosto 2024 – Silvia DEPLANO (Relazioni Esterne)  
Organizzazione dell’evento territoriale sulla GBV (mostra fotografica e tavola rotonda) e in attività di raccolta fondi.

09/10/2024500,00Quota parte stipendio settembre 2024 – Silvia DEPLANO (Relazioni Esterne)  
Organizzazione dell’evento territoriale sulla GBV (mostra fotografica e tavola rotonda) e in attività di raccolta fondi.

07/11/2024500,00Quota parte stipendio ottobre 2024 – Silvia DEPLANO (Relazioni Esterne)  
Organizzazione dell’evento territoriale sulla GBV (mostra fotografica e tavola rotonda) e in attività di raccolta fondi.

09/12/2024500,00Quota parte stipendio novembre 2024 – Silvia DEPLANO (Relazioni Esterne)  
Organizzazione delle campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi “Casi Critici Bambini” e organizzazione della campagna Lasciti.

| Tipo Spesa | Funzionamento | Importo | €7.519,23 |
|------------|---------------|---------|-----------|
|------------|---------------|---------|-----------|

Relazione Illustrativa

L'attività principale realizzata riguarda l'organizzazione di una mostra fotografica, presso il Museo Crocetti e con il sostegno del Municipio XV di Roma Capitale, sulla tematica della GBV, con il duplice obiettivo di sensibilizzare la società civile sul tema della violenza di genere e di informarla sull'operato di Apurimac ETS in Perù.

La mostra fotografica, dal titolo Iman Sutyki - Donne contro la violenza, ha voluto raccontare il percorso di rinascita delle donne peruviane sopravvissute alla violenza domestica e aiutate attraverso il progetto Costruendo la parità. Pur focalizzandosi sul contesto peruviano, l'evento ha voluto sottolineare come la violenza di genere è un problema che travalica i confini culturali, colpendo donne di ogni parte del mondo, Italia compresa.

L'evento territoriale, della durata di tre giorni, è stato aperto dalla tavola rotonda, moderata dalla giornalista e videomaker Manuela Murgia, con la presenza delle autrici della mostra fotografica, la fotoreporter Maria Novella De Luca e la scrittrice Chiara Nocchetti, la Presidente della Commissione Pari Opportunità al Municipio XV di Roma e la Delegata della Presidente dell'Osservatorio Ipazia sugli Studi di Genere dell'Università La Sapienza di Roma. Durante l'incontro è stato proiettato un documentario che racconta le vite delle donne peruviane aiutate tramite il progetto e che hanno acconsentito a mostrarsi in volto.

I costi di funzionamento relativi alla seguente attività hanno riguardato:

1. Stampe del materiale di diffusione e informazione riguardate l'evento territoriale sulla tematica di violenza di genere;

2. Servizi informatici per la gestione del sito web dell'Associazione;

3. Contributo per le utenze della sede operativa di Roma in Viale Gabriele D'annunzio 101 (energia elettrica, telefono e internet, acqua).

Di seguito elenco dei costi sostenuti:

06/02/2024246,32Fastweb SpA – utenza telefonica/internet (dicembre 2023 – gennaio 2024) – fattura n. LA00020639

27/03/20241.508,42Media Srl – Stampe del materiale di diffusione e informazione delle campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi dell'Associazione (mailing, buste, lettere, adesivi) e relativi costi di consegna – fattura n. 320

30/04/2024246,32Fastweb SpA – Utenza telefonica/internet (febbraio – marzo 2024) – fattura n. LA00116369

27/03/202498,30Blu Service srl –Fornitura acqua (marzo 2024) - fattura n. 27549/UF

09/04/2024178,00A2A SpA – Fornitura energia elettrica (gennaio – febbraio 2024) – fattura n. 524503074793

13/05/2024427,00NP Solutions – Crediti programma on line

Servizi informatici per la gestione del sito web dell'Associazione per la diffusione dei progetti e delle azioni territoriali – fattura n. 431

21/05/2024182,88WIND 3 – Utenza telefonia mobile (febbraio – marzo 2024) – fattura n. 2024F000602113

02/09/2024246,32Fastweb SpA – Utenza telefonica/internet (agosto – settembre 2024) – fattura n. LA00366054

06/11/20241.037,00NP Solutions – crediti programma on line

Servizi informatici per la gestione del sito web dell'Associazione per la diffusione dei progetti e delle azioni territoriali – fattura n. 873

20/11/2024182,88WIND 3 – Utenza telefonia mobile (agosto – settembre 2024) – fattura n. 2024F001548518

11/12/20242.989,79Media Srl – Stampe del materiale di diffusione e informazione delle campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi dell'Associazione (mailing ottobre 2024, buste, lettere, adesivi) e relativi costi di consegna.

Elaborazione dei materiali per la Mostra Fotografica “Iman Sutyki - Donne contro la violenza”, evento territoriale di sensibilizzazione in concomitanza con la Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza di genere. – fattura n. 2284

05/12/2024176,00A2A SpA – Fornitura energia elettrica (settembre – ottobre 2024) – fattura n. 524514437266

Tipo Spesa

Acquisto beni e servizi

Importo

€20.583,64

## Relazione Illustrativa

Sono stati incaricati vari professionisti (grafici, addetti stampa, aziende che curano mailing specifici) per una consulenza sulla raccolta fondi, la comunicazione e la realizzazione delle attività sopra descritte. Nello specifico sono state coperte le seguenti voci di budget:

1. Organizzazione delle campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi "Casi Critici Bambini".
2. Organizzazione della campagna Lasciti;
3. Consulenza amministrativa e revisione dei conti;
3. Consulente aziendale relativamente ad attività di consulenza prestata per le risorse umane della struttura.

Di seguito elenco dei costi sostenuti:

02/02/2024 2.080,00 Cristian MASSI - Consulenza amministrativa per la gestione degli aspetti contabili e di rendiconto mese di gennaio 2024 – fattura n. 04/2024  
28/02/2024 305,00 WebCoaching srl – Assistenza sito web dell'Associazione (mese di gennaio 2024) e gestione delle campagne Google Ads (mese di gennaio 2024) - FPR 38/24  
27/03/2024 2.080,00 Cristian MASSI - Consulenza amministrativa per la gestione degli aspetti contabili e di rendiconto mese di marzo 2024 - fattura n. 10/2024  
27/03/2024 24679,54 CE Firm srl – Servizio di consulenza contabile, fiscale e del lavoro (gennaio 2024) – fattura n. 103/00  
28/03/2024 5.424,12 Romolo BIFERI – Servizio di revisore legale ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 27/01/2010, n.39, attività di controllo eseguita ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 117, relazione unitaria del Bilancio 2023, predisposizione e redazione dell'Attestazione del Bilancio Sociale 2023 – fattura n. 15  
29/07/2024 24622,20 CE Firm srl – Servizio di consulenza contabile, fiscale e del lavoro (febbraio 2024) – fattura n. FPR 192  
03/05/2024 1.352,00 Francesca BELLINI - consulenza raccolta fondi e comunicazione per il mese di marzo 2024 – fattura n. FPR 05/24  
29/04/2024 219,60 Consult technologies srl – Canone mensile di supporto informatico (aprile 2024) – fattura n. 094/2024  
28/05/2024 183,00 WebCoaching srl – Assistenza sito web dell'Associazione (mese di marzo 2024) – fattura n. FPR 91/24  
02/05/2024 21,98 NeUe Dawn – AMAZON – Acquisto caricatore laptop e costi di spedizione – fattura n. IT24-571051-1220  
27/06/2024 1.903,20 Pietro MAGGIULLI – Incarico di Data Protection Officer – responsabile della protezione dei dati (gennaio – maggio 2024) – fattura n. 02/35  
27/06/2024 500,00 Martina FRANCAVILLA – Lavori di grafica per elaborazione materiale di comunicazione e diffusione delle attività e dei progetti dell'associazione (mese di maggio 2024) - FPR 17/24  
27/06/2024 2.080,00 Cristian MASSI - Consulenza amministrativa per la gestione degli aspetti contabili e di rendiconto mese di giugno 2024 - fattura n. 19/2024  
23/10/2024 24622,20 CE Firm srl – Servizio di consulenza contabile, fiscale e del lavoro (maggio 2024) - FPR 567  
07/11/2024 183,00 WebCoaching srl – Assistenza sito web dell'Associazione (mese di settembre 2024) – fattura n. FPR 211/24  
07/11/2024 1.352,00 Francesca BELLINI - consulenza raccolta fondi e comunicazione per il mese di settembre 2024 – fattura n. FPR 17/24  
15/11/2024 475,80 Copy Stampa – Servizio di noleggio stampante per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2024 – fattura n. 954  
11/12/2024 500,00 Martina FRANCAVILLA - Lavori di grafica per elaborazione materiale di comunicazione e diffusione delle attività e dei progetti dell'associazione (mese di ottobre 2024) – fattura n. FPR 36/24

---

## Accantonamento

Niente da Accantonare

## Restituzione Spontanea

Niente da Restituire

## Allegati

File allegato DEF\_lista-giustificativi.pdf

## Dichiarazioni

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

Dichiara che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua.

Attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Dichiara di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy

## Totale

Totale €42.347,69



---

**Dati Invio**

|                |                        |       |         |
|----------------|------------------------|-------|---------|
| Identificativo | RND1835622308892338700 |       |         |
| Data Invio     | 08-01-2025             | Stato | Inviato |